

Số: 451 /TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 27 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v triển khai xây dựng kế hoạch giảng dạy, NCKH, HTBD và
phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ chương trình công tác năm học 2023-2024; chế độ làm việc đối với giảng viên tại Quyết định số 03/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 10/01/2021; chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị; kế hoạch công tác giảng dạy, học tập năm học 2023 - 2024;

Ban Giám hiệu đề nghị Trường các đơn vị thực hiện phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho các viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý và nộp về phòng TCCB.

1. Khởi giảng viên:

- Kế hoạch giảng dạy, NCKH, Học tập bồi dưỡng và các hoạt động khác của giảng viên năm học 2023-2024 (mẫu 1)

- Kế hoạch phân công giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác năm học 2023-2024 (mẫu 2)

- Dự kiến nhiệm vụ NCKH, học tập bồi dưỡng của giảng viên năm học 2023-2024 (mẫu 3)

2. Khởi hành chính

Bản phân công nhiệm vụ của đơn vị năm học 2023-2024

Thời gian nộp: trước ngày 11/8/2023, nộp cho Phòng TCCB.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và nộp đầy đủ hồ sơ đúng thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Duy Quyết

(Mẫu)

KẾ HOẠCH
GIẢNG DẠY, NCKH, HỌC TẬP BỒI DƯỠNG
VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC CỦA GIẢNG VIÊN
NĂM HỌC 2023 – 2024

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:..... Hạng:..... Mã số:.....

Chức vụ chính quyền:.....Hệ số lương.....

Chức vụ kiêm nhiệm đoàn thể (nếu có):.....

Đơn vị:.....

Căn cứ chương trình kế hoạch công tác của Nhà trường; Căn cứ phân công nhiệm vụ giảng dạy trong năm học của Trường khoa; Căn cứ quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên; Tôi dự kiến xây dựng kế hoạch giảng dạy, NCKH, học tập bồi dưỡng và các hoạt động nhiệm vụ khác năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Nội dung kế hoạch công tác:

TT	Nội dung	Số giờ dự kiến	Ghi chú
I	Nhiệm vụ giảng dạy và huấn luyện:		
1	Trực tiếp giảng dạy		
a	Học kỳ I Môn học..... Lớp:..... Khóa:.....		
b	Học kỳ II Môn học..... Lớp:..... Khóa:.....		
	Tổng cộng mục 1 (a+b):		
2	Huấn luyện đội tuyển Môn:..... Thời gian:.....		
3	Dự kiến số giờ quy đổi khác (nếu có)		
	Ra đề thi, kiểm tra		
	Coi thi, giám sát thi, thanh tra thi		
	Chấm thi học phần, học trình...		
	Chấm thực hành TĐTT		
	Chấm thi khóa luận tốt nghiệp, luận văn		
	Hướng dẫn SV đi kiến tập		
	Hướng dẫn SV đi thực tập sư phạm		
	Hướng dẫn SV đi thực tế		
	Báo cáo chuyên đề		
	Hướng dẫn SV làm khóa luận, luận văn		

	Đưa đội tuyển SV đi thi đấu các giải; huấn luyện + hội thao QP, DQTV		
	Dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng CMNV		
	Đi dự hội nghị, hội thảo ngoài trường		
	Các giờ quy đổi khác (nếu có)		
	Tổng cộng mục 3:		
II	Nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học Đề tài cấp:..... Tên đề tài:..... Thời gian từ:..... đến..... Là chủ nhiệm hay tham gia:.....		
III	Các hoạt động và nhiệm vụ khác		
1	Sinh hoạt đơn vị, sinh hoạt chuyên môn		
2	Dự giờ		
3	Thi giảng		
4	Học tập chính trị		
5	Hội họp, hội thảo, hội nghị		
6	Các hoạt động khác do đơn vị, nhà trường tổ chức.....		
IV	Học tập bồi dưỡng CMNV (ghi cụ thể dự kiến học tập, bồi dưỡng nội dung gì ?) Thời gian từ:..... đến.....		

II. Định mức giờ chuẩn giảng dạy trong năm học:

- Định mức giờ phải đảm nhiệm:..... giờ
- Số giờ được miễn giảm (nếu có) theo quy định:..... giờ
Lý do được miễn giảm:.....
.....
- Dự kiến số giờ vượt định mức (nếu có):..... giờ
- Dự kiến số giờ thiếu (nếu có): giờ. Lý do:.....
.....

III. Ý kiến đề nghị (nếu có):

.....
.....
.....
.....
.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

TRƯỞNG KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY VÀ CÁC NHIỆM VỤ KHÁC
NĂM HỌC: 2023 - 2024**

TT	Họ tên	Chức danh	Giờ dạy+ HL trong trường		Tổng cả năm	Các giờ quy đổi khác theo QĐ				Tổng cộng giờ dạy, HL và quy quy đổi	Định mức giờ chuẩn theo chức danh	So sánh số giờ phải đảm nhiệm và số giờ thực tế		Số giờ thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có)																							
			HK1	HK2		Ra đề, coi chấm thi	Hướng dẫn KL, LV	Chỉ đạo KT, TT	Tổng giờ quy đổi			Thừa	Thiếu	NC KH	HT BD	Đưa ĐT đi các giải	Tập huấn, hội thao DQ/TV	Dự HN, H.thảo ngoài trường	SH CM	Dự giờ	Thi giảng	Học tập chính trị															
1	Nguyễn Văn A	GVC, TBM																																			
2	Nguyễn Văn B	GV																																			
3	Nguyễn Văn C	GVHD																																			
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
	Tổng																																				

Ghi chú: Kê khai tất cả các giờ dạy trong và ngoài trường theo kế hoạch

Ghi chú: Giải pháp đề nghị đối với giảng viên thiếu giờ

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TCCB

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
KHOA:.....

(Mẫu 3)

**DỰ KIẾN NHIỆM VỤ NCKH, HỌC TẬP BỒI DƯỠNG CỦA GIÁNG VIÊN
NĂM HỌC 2023 - 2024**

TT	Họ tên	Chức danh giảng viên	Định mức giờ chuẩn theo chức danh	Nhiệm vụ NCKH (Đề tài cấp..., chủ nhiệm hay tham gia)	Học tập bồi dưỡng CMNV (Dự kiến học tập, bồi dưỡng chuyên môn gì, thời gian...)	Dự kiến số giờ quy đổi	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Tổng							

HIỆU TRƯỞNG

TP. QLKH

PHÒNG TCCB

TRƯỞNG KHOA

Hà Nội, ngày tháng năm 2023



(Mẫu số 4)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**Bản phân công nhiệm vụ của đơn vị
Năm học 2023 - 2024**

Đơn vị:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị;

Căn cứ kế hoạch công tác giảng dạy, học tập năm học 2023 - 2024;

Phòng phân công viên chức, người
lao động năm học 2023-2024:

1. Nguyễn Văn A

2. Nguyễn Văn B

3.....

Kiến nghị/ đề xuất:

- Số lượng người làm việc

+ Viên chức:

+ Người lao động.

- Tuyển dụng (nếu có)

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Duy Quyết

